|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **武汉理工大学涉密人员参加对外交流活动保密审查审批表** | | | |
| 姓 名 |  | 涉密等级 | □一般 □重要 |
| 所在单位 |  | 活动地点 |  |
| 活动时间/ |  | 业务类型 | □短期 □因公 □长期 □因私 |
| 活动内容 | □科学技术开发□讲学□进修□培训□学术会议□文献资料交换□考察□谈判□合作研究□合作调查□合作经营□展览□咨询□其它： | 业务 主管单位 | □国际交流与合作处/港澳台办公室 □人事处 □其它 |
| 保密方案 | □不携带和不提供国家秘密载体（涉密的计算机、便携机、U盘、光盘、移动硬盘、文件资料） □任何场合不谈论国家秘密 □私人通信、电话、电报、MSN、QQ等不涉及国家秘密 □活动期间不使用无线设备 □紧急情况时，立即采取补救措施并及时向校保密办报告 | 保密提醒 | 1、宣读了《涉密人员对外科技交流活动保密守则》； 2、宣读了《武汉理工大学涉密人员出国、出境保密守则》； 3、宣读了《中华人民共和国刑法》对失、泄密行为的处罚规定； 4、宣读了《对外经济合作提供资料保密暂行规定》; 5、发放了“特别提醒”。 |
| 责任人签字： |  | 提醒人签字： 提醒时间： |
| 提供的资料/ 物品清单 | □文件□文章□资料 □音像制品 □仪器 □设备□样品□标本 （具体清单另附） | 保密义务承诺书 | 本人承诺，在国外、境外期间遵守保密守则，执行保密方案，保证履行保守国家秘密的义务。 |
| 承诺人签字： 签字时间： |
| 所在单位意见 | 对保密方案、所提供的资料/物品进行了保密审查。 □同意 □不同意 | | |
|  | | 保密责任人签字（公章）： |
|  |  | 年 月 日 |
| 校保密办意见 | □同意 □不同意 | | |
|  | | 签字（公章）： |
|  |  | 年 月 日 |
| 人事处/ 国际交流与合作处/港澳台办公室 意 见 | □同意 □不同意 | | |
|  | | 签字（公章）： |
|  |  | 年 月 日 |
| 注：1.所选□涂黑；2.本表一式三份，所在单位、校保密办、国际交流与合作处/港澳台办公室、人事处各一份。 | | | |