教师本科双语教学审核流程

教师将申请表以及教材、教案等教学相关文件交给学院分教学委员会审核，并在表格上签署意见

学院将审核通过且签署意见的双语教学申请表集中交给教务办

教务办进行最后审定，并向全校公布双语教学开课情况

在学院提交下学期教学任务一周后，教师可在教务管理系统中提交双语教学申请，并从系统中打印双语教学申请表（2份）

未通过学院审核的双语申请，由申请教师在系统中进行删除申请操作

教务办集中将未经过学生所在学院审核的双语申请表交由相关学院审核并签署意见